

Intitulé de l'emploi :

Chargé de la logistique et de la maintenance

Pôle logistique et entretien du patrimoine
Service logistique et immobilier
Secrétariat général commun départemental

Catégorie statutaire / Corps

C / Adjoint technique

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Manutentionnaire - LOG010A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Secrétariat général commun départemental
Service logistique et immobilier
Pôle logistique et entretien du patrimoine

Préfecture de la Haute-Savoie
8, rue du 30ème Régiment-d'Infanterie
Bâtiment de Menthon
BP 2332
74000 ANNECY

Vos activités principales

- Réalisation d'opérations courantes d'entretien et de maintenance dans différents domaines : électricité, petits travaux de plomberie et de peinture, etc..
- Vérifications régulières du bon fonctionnement des installations et équipements techniques.
- Évacuation en déchetterie des déchets, destruction de documents.
- Gestion et suivi des stocks du service intérieur.
- Manutention.
- Aménagement de salles.
- Réalisation des diagnostics techniques.
- Petit entretien des extérieurs.
- Déneigement.
- Suivi technique des interventions de maintenance ou d'entretien confiées à des entreprises extérieures.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Conditions de travail matérielles :

Port d'EPI obligatoire par rapport à l'exposition à certains risques.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau initié - requis</i>	S'avoier s'exprimer oralement <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	Savoir analyser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	
Autres : Maîtriser des compétences techniques dans le cadre de travaux bâtiments. Disposer de bonnes aptitudes manuelles. Habilitation électrique souhaitée.		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le secrétariat général commun départemental (SGCD) est un service interministériel placé sous l'autorité hiérarchique du préfet et sous l'autorité fonctionnelle du secrétaire général de la préfecture et des directeurs des directions départementales interministérielles (DDT, DDPP, DDETS).

Le SGCD assure les missions liées aux fonctions supports pour le compte de la préfecture et des 3 DDI.

Ces fonctions concernent : l'appui au pilotage, les achats et les finances, la logistique et l'immobilier, les ressources humaines, la gestion des compétences et l'action sociale, les systèmes d'information et de communication.

- **Composition et effectifs du service**

Le SGCD de la Haute-Savoie comprend 67 agents. Il est composé d'une direction, d'un pôle appui au pilotage et de 4 services.

Le service logistique et immobilier (SLI) est composé de 18 agents : 1A + 3 B + 14 C. Il comprend :

- un chef de service (1 A) ;
- un pôle accueil courrier chargé également de la gestion des délégations de signature, de la publication au RAA et de la reprographie (8 agents : 1 B + 7 C) ;
- un chargé de mission gestion de l'immobilier de l'État dans le département (1 B) ;
- un pôle logistique et entretien du patrimoine, chargé de l'entretien des bâtiments, des inventaires, du contrôle qualité des marchés de nettoyage, et de la gestion des parcs de véhicules et de vélos, (8 agents : 1 B + 7 C).

- **Liaisons hiérarchiques**

- Chef(fe) du pôle logistique et entretien du patrimoine - service logistique et immobilier.
- Direction du SGCD

- **Liaisons fonctionnelles**

- Services de la préfecture, du SGCD et des DDI.
- Entreprises.

Qui contacter :

Pour se renseigner sur les missions du poste :

M. Gaël MÉMEINT – chef du service logistique et immobilier

Tél : 04 50 33 78 96

Mél : gael.memeint@haute-savoie.gouv.fr

Mme Nathalie BRAT – directrice du SGCD

Tél. : 04 50 33 61 81

Mél. : nathalie.brat@haute-savoie.gouv.fr